日本心理学会 国際賞奨励賞 応募・推薦要領

応募・推薦の際は，申請書とともに，下記の要領で作成した業績目録，主要な業績の業績説明書および抜刷をご提出下さい。他薦の場合は，候補者の承諾を得て応募して下さい（承諾書の提出は不要です）。

１．業績目録

(1) 業績目録はＡ４判横書きとし，余白，行数および１行の文字数は特に指定しませんが，10－12ポイントの読みやすいフォントで作成して下さい。

(2) 業績目録の最初の行に，奨励賞の候補者名と所属機関名を記して下さい。

(3) 業績目録は，a. 外国語による論文・著書（分担執筆を含む），b. 国際学会・海外学会での発表・講演等，c. その他の国際的な業績，の種別ごとに，年度の古いものから番号をつけて，APAの文献リスト書式（参考サイト：http://www.apastyle.org/learn/faqs/index.aspx）にしたがって記入して下さい。リストは新しいものから順に並べて下さい。

(4) 日本語の論文や国内学会での発表は，審査対象になりませんので，業績目録には含めないで下さい。なお，国内で発行された雑誌等に掲載された英語で書かれた論文，国内で開催された会議等でも，国際会議やシンポジウムなど英語で発表されたものは上記種別の(c)に含めても構いません。

(5) 主要な業績（5点以内，ＰＤＦファイル添付；添付不可の場合には郵送で抜刷orコピーを各２部添付）については，冒頭に※印をつけて下さい。

２．業績説明書

(1) 業績説明書の冒頭に，奨励賞の候補者名と所属機関名を記して下さい。

(2) 業績説明書は，業績目録中に※印を付けた業績について，APAの文献リスト書式で記入し，その業績内容の説明文を，それぞれ300字程度の日本語で記述して下さい。

３．抜刷

(1)　主な業績（5点以内※印付き）の抜刷をお送り下さい。

※応募時，博士学位取得後15年以内の方を対象にしております。

◆ 応募申請書等送付先

自薦による応募と推薦の必要書類は，原則として公益社団法人日本心理学会のメールアドレス（jpa@psych.or.jp）にメールの添付ファイルとしてお送りください。

添付不可能な場合には，日本心理学会事務局に郵送してください。

なお，封筒には「国際賞書類在中」と朱書きしてお送りください。

* 締め切り

２０２２年１月１１日（火）午前９時３０分 必着といたします。

　 　　　　 〒113-0033

 東京都文京区本郷5-23-13 田村ビル内

　公益社団法人 日本心理学会